

CHECKLISTE 9: KOMMUNIKATION

9.1 Kommunikation mit Partner:innen

9.1.1 Alle Mitwirkenden und Partner:innen werden über die Nachhaltigkeitsstandards und -maßnahmen der Veranstaltung informiert:

Kernteam
erweitertes Personal (z.B. freie Mitarbeitende) der Veranstaltung
Helfer:innen und Ehrenamtliche
Dienstleistungsunternehmen
Betreiber:innen der Veranstaltungsstätte
Standbetreiber:innen
Künstler:innen, Sportler:innen und Referent:innen
Kooperationspartner:innen
Sponsor:innen
Geldgeber:innen
Städtische Verwaltung
Unterkunftsbetriebe
Weitere veranstaltungsspezifische Akteur:innen

9.1.2 Alle Mitwirkenden und Partner:innen erhalten Möglichkeiten, Feedback und Anregungen zu den Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Veranstaltung zu geben.

Eine Ansprechperson für Nachhaltigkeit ist während der gesamten Veranstaltung vor Ort.
Mindestens eine Ansprechperson begleitet und evaluiert die Umsetzung der nachhaltigkeitsrelevanten Maßnahmen während der Veranstaltung vor Ort.
Es werden digitale Feedbacksysteme eingerichtet.
Es werden analoge Systeme zum Hinterlassen von Feedback eingerichtet.

9.1.3 Alle Personen, die mit der Veranstaltungsorganisation in Verbindung gebracht werden können, setzen Nachhaltigkeitsmaßnahmen praktisch um und dienen so als Vorbild für Besucher:innen. Sie sind informiert über...

... Hindernisse und Räume für Menschen mit körperlichen Einschränkungen.
... Nachhaltigkeitsmaßnahmen und -aspekte im (Rahmen-)Programm.
... das Abfallkonzept und den Standort der Recyclingstationen.

... die Standorte von Pfandrückgabestationen.

... die Zusammenstellung des Cateringangebots.

... die Standorte von Wasserspendern.

9.2 Kommunikation nach Außen

9.2.1 Nachhaltigkeitsziele und -maßnahmen werden an Besucher:innen kommuniziert, um sie zum Mitmachen aufzufordern. Ihr nachhaltiges Handeln wird gefördert durch...

... rechtzeitige Kommunikation zeitkritischer Informationen (wie Hinweise zur klimafreundlichen Anreise) über verschiedene Kanäle.

... Ansprechpersonen für Nachhaltigkeitsbelange.

... klare und einheitliche Beschilderungen.

... Anzeigen zum Ressourcenverbrauch vor Ort oder fachliche Informationen zu Umweltkonsequenzen.

... weiterführende Informationen zur Nachhaltigkeit im (Rahmen-)programm oder Führungen "hinter den Kulissen".



9.2.2 Besucher:innen können Feedback zur Veranstaltung geben.

Eine Ansprechperson für Besucher:innen ist während der gesamten Veranstaltung vor Ort.

Es werden digitale Feedbacksysteme eingerichtet.

Es werden analoge Systeme zum Hinterlassen von Feedback eingerichtet.

9.2.3 Die Nachhaltigkeitsziele und -maßnahmen der Veranstaltung werden in der Öffentlichkeitsarbeit thematisiert.



Es gibt einen eigenen Bereich "Nachhaltigkeit" auf der Veranstaltungswebseite.

In den Sozialen Medien wird regelmäßig zur Nachhaltigkeit auf der Veranstaltung berichtet.

In Pressemitteilungen wird zur Nachhaltigkeit berichtet.

Es werden auch (noch) nicht erreichte Ziele und/oder Misserfolge kommuniziert.