

Leistungsbeschreibung für Consultants zur begleitenden Umsetzung und Evaluation des Green Events Siegel für einzelne Veranstaltungen

Hamburg, 26.03.2024

Diese Ausschreibung wird am 27.03.2024 veröffentlicht und schließt am 14.04.2024 um 23:59 Uhr. Eingänge nach der Deadline werden nicht mehr berücksichtigt.

Grüner Wirtschaftsrat e.V.
Stresemannstraße 375
22761 Hamburg

office@greeneventshamburg.de
Tel.: 0176 55973188

www.gruenerwirtschaftsrat.de
www.greeneventshamburg.de

vertreten durch den Vorstand
Helen Börü-Schepers
Arne Grewe
Lena Hansen

Amtsgericht Hamburg
VR 22276

GREEN EVENTS HAMBURG (GEHH) steht als offenes, partizipatives und gemeinnütziges Netzwerk all jenen zur Seite, die sich mit nachhaltigem Veranstalten auseinandersetzen. Als regionales Netzwerk setzt GEHH sich in Wirtschaft, Verwaltung, Politik und Zivilgesellschaft für eine nachhaltige Veranstaltungswirtschaft und zukunftsfähige Gesellschaft ein. Green Events Hamburg ist ein Projekt des gemeinnützigen Vereins Grüner Wirtschaftsrat e.V.

Das Green Events Siegel unterstützt Veranstaltende, ein umfassendes Verständnis der Nachhaltigkeitsauswirkungen ihrer Veranstaltung zu erlangen und Maßnahmen zu entwickeln, die Schritt für Schritt zu einem effektiven Nachhaltigkeitsmanagement führen.

Diese Ausschreibung dient der Erstellung eines Expert:innenpools im Bereich nachhaltiger Veranstaltungen, auf den Green Events Hamburg bei Bedarf im Rahmen der Implementierung und Evaluation des Green Events Siegels in Hamburg zurückgreifen wird. Expert:innen mit passendem Profil haben keinen Anspruch auf Auftragserteilung. Die Datenbank gilt zunächst für 2024 und wird bei Bedarf in Rücksprache verlängert. Mehr Informationen zum Green Events Siegel können Sie auf der Homepage von Green Events Hamburg¹ einsehen.

1. Ziel und Zweck der Beratung

Im Rahmen des Auszeichnungsprozesses mit dem Green Events Siegel unterstützt und berät der bzw. die Consultant Veranstaltende bei der Planung, Durchführung und

¹ <https://www.greeneventshamburg.de/siegel/>

Nachbereitung von Veranstaltungen im Hinblick auf die Implementierung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen. Neben der Beratung zur Umsetzung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen liegt der Fokus vor allem auf der Evaluation dieser Maßnahmen und der Überprüfung, ob sie den Siegel-Kriterien entsprechen. Durch diese sorgfältige Bewertung entscheiden die Consultants, ob und in welcher Stufe eine Veranstaltung mit dem Green Events Siegel ausgezeichnet wird, und tragen somit maßgeblich zur Glaubwürdigkeit und Wertigkeit des Green Events Siegels bei. Bei allen Prozessschritten wird eine enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle stattfinden.

2. Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten

- **Planungsphase:**
 - Beratung und Unterstützung der Veranstaltenden bei der Entwicklung eines Nachhaltigkeitskonzepts, das den Kriterien des Green Events Siegels entspricht (z.B. bzgl. Energie- und Wasserverbrauch, Abfallmanagement, Mobilität, Catering).
 - Unterstützung bei der Erstellung eines Maßnahmenplans zur Implementierung der identifizierten Nachhaltigkeitsmaßnahmen.
 - Unterstützung bei der Zusammenstellung erforderlicher Nachweise.
- **Durchführungsphase:**
 - Begehung der Veranstaltungsorte vor und während des Events, um die Umsetzung der geplanten Nachhaltigkeitsmaßnahmen zu evaluieren.
 - Beratende Unterstützung bei kurzfristig notwendigen Anpassungen oder der Lösung von Problemen im Hinblick auf die gesetzten Nachhaltigkeitsziele.
 - Dokumentation des Umsetzungsprozesses und der ergriffenen Maßnahmen.
- **Nachbereitungsphase:**
 - Auswertung der Belegdokumente und anderer relevanter Daten, um die erfolgreiche Umsetzung der Nachhaltigkeitsmaßnahmen zu bestätigen.
 - Erstellung eines abschließenden Berichts, der die Einhaltung der Nachhaltigkeitskriterien des Green Events Siegels detailliert darlegt und die Erteilung des Siegels empfiehlt oder begründet ablehnt.
 - Beratung hinsichtlich möglicher Verbesserungen oder Anpassungen für zukünftige Veranstaltungen.

3. Qualifikationen und Erfahrungen

- Nachgewiesene Erfahrung in der Beratung und Begleitung von nachhaltigen Veranstaltungen, bspw. nach ISO 20121:2012 oder einem äquivalenten Standard.
- Umfassendes Wissen über Nachhaltigkeitsstandards und -praktiken im Kontext von Veranstaltungen.
- Fähigkeit, Nachhaltigkeitsmaßnahmen effektiv zu planen, umzusetzen und zu evaluieren.
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, um Veranstaltende, Dienstleistende und Teilnehmende für Nachhaltigkeitsthemen zu sensibilisieren und zu motivieren.

- Problemlösungskompetenz und Flexibilität, um auf unvorhergesehene Herausforderungen während der Veranstaltung reagieren zu können.

4. Allgemeine Bedingungen

- Der/die Consultant arbeitet eng mit den Veranstaltenden und dem Green Events Hamburg-Team zusammen, um einen reibungslosen Wissenstransfer und die konsistente Anwendung des Green Events Siegels sicherzustellen.
- Die Zusammenarbeit erfolgt auf Projektbasis, wobei Termine und Fristen im Vorfeld gemeinsam definiert werden.
- Der/die Consultant verpflichtet sich, die vertraulichen Informationen vertraulich zu behandeln und nur im Zusammenhang mit dem Zweck zu verwenden; dies beinhaltet auch die Verpflichtung von Mitarbeiter:innen auf die Vertraulichkeit und die Beachtung des Datenschutzes (Art. 28 Abs. 3 lit. b) DSGVO);

Diese Ausschreibung wurde am 27.03.2024 veröffentlicht und schließt am 14.04.2024 um 23:59 Uhr. Eingänge nach der Deadline werden nicht mehr berücksichtigt.

Bewerbungen, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und etwaige relevante Zertifikate bitte innerhalb der oben genannten Frist an office@greeneventshamburg.de schicken.

Dein Ansprechpartner für Rückfragen:

Lukas von Schuckmann für **Green Events Hamburg**

Telefon: 0176 55 97 31 88

Mail: lukas@greeneventshamburg.de